



Prot.n. 1006/U

Gallarate, 13/04/2021

OGGETTO: Acquisto Manuale assenze del personale della scuola
CIG: Z763155528

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.Lgs n.50/ 2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare

VISTO il Programma annuale relativo all 'E F. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11.02.2021 con delibera n°50;

ACCERTATA con il direttore S.G.A. la disponibilità finanziaria nel progetto/attività: A.2.6 Funzionamento Amministrativo

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente le forniture di beni e /servizi;

CONSIDERATO il **costo agevolato riservato alle istituzioni scolastiche che aderiscono alla Rete ASVA**

Determina di procedere all'acquisizione

| | |
|--|---|
| della fornitura/prestazione di: | Acquisto Manuale assenze del personale della scuola |
| Tramite: | Gruppo Spaggiari Parma |
| con imputazione all'Attività/Progetto: | A.2.6 Funzionamento Amministrativo |
| Tipo/Conto/Sottoconto | 2/3/11 |
| impegnando la somma di: | € 19.23 IVA esclusa |

e autorizza il DSGA alla liquidazione entro 30 gg dalla ricezione/accettazione della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della fornitura, ai sensi del D.129/2018, nonché della documentazione d'obbligo a carico del fornitore come da normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Pellegatta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93.