



Prot.n.vedi segnatura

Gallarate, vedi segnatura

OGGETTO: Fornitura materiale area psicomotricità Infanzia LIONNI

CIG : **ZC532A7911**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.Lgs n.50/ 2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto materiale area psicomotricità Infanzia LIONNI

VISTO il Programma annuale relativo all 'E F2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2021 con delibera n°49;

ACCERTATA con il direttore S.G.A. la disponibilità finanziaria nel progetto/attività: **P02.7 Sport Attiivtà Psicomotoria**

VISTO il Decreto n.129/2018;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, art 36

VISTO il D.I. 129/2018, concernente le forniture di beni e /servizi;

ACCERTATO che i prodotti da acquistare non sono presenti nei cataloghi CONSIP;

ACCERTATO che i prodotti NON sono disponibili sul ME.PA ;è individuata come fornitore la Ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO VIA PAVIA 120/A – 10098 RIVOLI (TO);

VALUTATO il preventivo di spesa, come da catalogo della ditta fornitrice: che risponde ai criteri di:garanzia ed efficacia rispetto alla qualità dei prodotti;

Determina di procedere all'acquisizione

della fornitura/prestazione di:

Ordine materiale area psicomotricità Infanzia LIONNI

Tramite:

Ditta BORGIONE

con imputazione all'Attività/Progetto:

P02.7Sport Attiivtà Psicomotoria

Tipo/Conto/Sottoconto

2/3/11

impegnando la somma di:

563.23 (iva esclusa)

e autorizza il DSGA alla liquidazione entro 30 gg dalla ricezione/accettazione della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della fornitura, ai sensi del D.129/2018, nonché della documentazione d'obbligo a carico del fornitore come da normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Barbara Pellegatta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93.