



Prot.3897/U

Gallarate,02/11/2020

OGGETTO: Acquisto licenze gotomeeting  
CIG: ZF22F0979B

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.Lgs n.50/ 2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di licenze gotomeeting ;

VISTO il Programma annuale relativo all 'E F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019 con delibera n°11 ;

ACCERTATA con il direttore S.G.A. la disponibilità finanziaria nel progetto/attività: **A2.6 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, art 36

VISTO il D.I. 129/2018, concernente le forniture di beni e /servizi;

ACCERTATO che i prodotti da acquistare non sono presenti nei cataloghi CONSIP;

E' individuata come fornitore la Ditta OMNIDEA S.R.L – GALLERIA MATTEOTTI,9- 30100 VENEZIA

VALUTATO il preventivo di spesa, come da catalogo della ditta fornitrice: che risponde ai criteri di:garanzia ed efficacia rispetto alla qualità dei prodotti;

#### Determina di procedere all'acquisizione

della fornitura/prestazione di: Acquisto licenze gotomeeting

Tramite: OMNIDEA S.R.L  
con imputazione all'Attività/Progetto: **A2.6 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**  
Tipo/Conto/Sottoconto 2/3/7  
impegnando la somma di: € 696.60 IVA esclusa

e autorizza il DSGA alla liquidazione entro 30 gg dalla ricezione/accettazione della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della fornitura, ai sensi del D.129/2018, nonché della documentazione d'obbligo a carico del fornitore come da normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Barbara Pellegatta