

Prot. 100/U

Gallarate, 15/01/2020

OGGETTO : Cartucce stampanti EPSON WORKFORCE
CIG: ZD32B90C56

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.Lgs n.50/ 2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di Cartucce STAMPANTE EPSON WORKFORCE ;
VISTO il Programma annuale relativo all 'E F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019 con delibera n°11 ;

ACCERTATA con il direttore S.G.A. la disponibilità finanziaria nel progetto/attività: **A3 – DIDATTICA (A3.9 Materiale informatico /tecnico/laboratoriale / software)**

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, art 36

VISTO il D.I. 129/2018, concernente le forniture di beni e /servizi;

ACCERTATO che i prodotti da acquistare non sono presenti nei cataloghi CONSIP;

E' individuata come fornitore la Ditta Computer Time Via Negri, 6 21019 Somma Lombardo

VALUTATO il preventivo di spesa della ditta fornitrice che risponde ai criteri di

Determina di procedere all'acquisizione

della fornitura/prestazione di:	Cartucce stampanti EPSON WORKFORCE
Tramite:	Computer Time
con imputazione all'Attività/Progetto:	A3 – DIDATTICA (A3.9 Materiale informatico /tecnico/laboratoriale / software)
Tipo/Conto/Sottoconto	2/3/9
impegnando la somma di:	€ 124.00 IVA esclusa

e autorizza il DSGA alla liquidazione entro 30 gg dalla ricezione/accettazione della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della fornitura, ai sensi del D.129/2018, nonché della documentazione d'obbligo a carico del fornitore come da normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Pellegatta