

Prot. n. 974 VI.2

Gallarate , 05/04/2018

OGGETTO: Fornitura di materiale per Nuove Tecnologie e Digitalizzazione, ad uso didattico e segreteria

CIG **Z79230F2A7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 30/01/2018 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi: Acquisto KIT LIM uso alunni, supporti a pavimento per LIM, armadietti per notebook, stampanti per ufficio, gruppo di continuità per server ;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è: potenziamento della dotazione tecnologica nelle classi dell'Istituto e miglioramento delle prestazioni tecnologiche dell'ufficio di segreteria anche in funzione della digitalizzazione documentale;

ACCERTATA con il direttore S.G.A. la necessaria disponibilità finanziaria del programma annuale nel progetto P20;

ACCERTATO nei cataloghi CONSIP sono presenti convenzioni attive solo per stampanti ma risultano essere con caratteristiche tecniche non adeguate alle esigenze dell'istituto;

RITENUTO di procedere in merito;

Determina di procedere all'acquisizione

della fornitura/prestazione di:

Materiale per Nuove Tecnologie e Digitalizzazione, ad uso didattico e segreteria

Tramite:

Mercato elettronico della PA (MEPA)

Secondo il criterio:

Prezzo più basso con offerte al ribasso su base d'asta

con imputazione all'Attività/Progetto:

P20 – Robotica e Nuove Tecnologie

Tipo/Conto/Sottoconto

6-3-10

impegnando la somma di:

€ 15.573,77 + IVA per un totale di € 19.000,00

e autorizza il DSGA alla liquidazione entro 30 gg dalla ricezione/accettazione della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della fornitura, ai sensi del art. 11 c. 3 del D.I. 44/2001, nonché della documentazione d'obbligo a carico del fornitore come da normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pellegatta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa