



Prot. n. 2409/U

Gallarate, 04/09/2019

OGGETTO: Fornitura di materiale di pulizia
CIG: ZB429A2C44

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.Lgs n.50/ 2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di materiale pulizie ;

VISTO il Programma annuale relativo all 'E F. 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/03/2019 con delibera n°103;

ACCERTATA con il direttore S.G.A. la disponibilità finanziaria nel progetto/attività: **A6 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO AUSILIARIO**

VISTO il Decreto n.129/2018;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, art 36

VISTO il D.I. 129/2018, concernente le forniture di beni e /servizi;

ACCERTATO che i prodotti da acquistare non sono presenti nei cataloghi CONSIP;

ACCERTATO che i prodotti NON sono disponibili sul ME.PA ;è individuata come fornitore la 3 G S.r.l. - Via Morelli 21053 Castellanza (VA)

VALUTATO il preventivo di spesa, come da catalogo della ditta fornitrice: che risponde ai criteri di:garanzia ed efficacia rispetto alla qualità dei prodotti;

Determina di procedere all'acquisizione

| | |
|--|--|
| della fornitura/prestazione di: | Ordine materiale di pulizia |
| Tramite: | 3 G SRL |
| con imputazione all'Attività/Progetto: | A6 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO AUSILIARIO) |
| Tipo/Conto/Sottoconto | 2/3/8 |
| impegnando la somma di: | € 697,36 IVA esclusa |

e autorizza il DSGA alla liquidazione entro 30 gg dalla ricezione/accettazione della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della fornitura, ai sensi del D.129/2018, nonché della documentazione d'obbligo a carico del fornitore come da normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Pellegatta
Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D e norme correlate