



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS" - GALLARATE

VIA SOMALIA 2 - 21013 GALLARATE (VA)

Tel. 0331781326 Fax. 0331797155 eMail vaic87600e@istruzione.it - C. F.: 91055850126 C. M.: VAIC87600E

## BUONO D'ORDINE n° 18/2019 del 04/07/2019

<b>Oggetto:</b> ACQUISTO MATERIALE DI CARTOLERIA PON INGLES	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b> 2137/U del 04/07/2019
<b>Prog./Att.:</b> - T/C/S: //		<b>Delibera:</b> 2136/U del 04/07/2019
<b>C.I.G.</b> Z3929147CD - <b>C.U.P.</b> I37I18000520007 CODICE UNIVOCO : UFNKLT		

Spett.le  
DI GIACOMO CARLO FLORA snc  
VIA STELVIO, 51  
21013 GALLARATE VA  
Tel. 0331795173 Fax 0331795173  
Email di [giacomosnc@libero.it](mailto:giacomosnc@libero.it)

Cod. Prog: 10.2.1A FSEPON – LO 2017 125 – ITALIANO SENZA CONFINI  
CUP : I37I18000520007

Nell'ambito del PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. "Competenze di base" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff----- per il **MODULO FORMATIVO: "Inglese una lingua per tutti"** si rende necessario l'acquisto del materiale in allegato:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	vedi allegato		1	152,61	0	22	186,18

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
152,61		152,61	22	33,57	186,18

**Importo totale della fornitura € 186,18**

(CENTOTTANTASEI/18 euro)  
(360.495 lire)

Ritiro brevi mano tutor ins. G. Corniello

### CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

IL DSGA  
ANTONINA NICITA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA BARBARA PELLEGATTA

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93.