



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO,  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPrensivo "DE AMICIS"**

Prot. n. vedi segnatura

Circolare n. 074

Gallarate, vedi segnatura

## **Ai Docenti Neo immessi in ruolo Ai Tutor**

### **Oggetto: Anno di formazione e prova a.s. 2023-24 - adempimenti**

Si forniscono di seguito le prime indicazioni relative agli adempimenti di docenti e Tutor per l'anno di Formazione e prova 2023-24. I materiali saranno inviati tramite mail e disponibili anche su google drive – cartella anno di prova ([ANNO PROVA - Google Drive](#)).

### **Docenti Neo immessi in ruolo**

Le indicazioni relative al periodo di formazione e prova sono state date dal MIM tramite nota 65741 del 07.11.2023 che si allega alla presente circolare.

Di seguito si forniscono alcune indicazioni pratiche.

I docenti seguiranno il percorso formativo proposto dall'ambito (incontri propedeutici e di restituzione finale – laboratori formativi per un totale di 18 h) – sarà cura dell'Istituto trasmettere tutte le informazioni necessarie.

**Per il momento UST ha comunicato che la plenaria iniziale si svolgerà nei giorni 4-5-6 Dicembre** dalle ore 14.30 alle ore 17.30 – seguirà suddivisione dei docenti (di solito NON è possibile richiedere spostamenti – la partecipazione ha la priorità su altri impegni di servizio – se necessario richiedere cambio orario o permesso).

Il docente neo immesso deve compilare in piattaforma INDIRE il Bilancio iniziale delle competenze, scaricarlo e inviarlo al protocollo. Si consiglia di attendere la riunione plenaria, durante la quale saranno

**Via Somalia, n. 2 – 21013 Gallarate (VA)**

Tel.0331/781326 - Fax. 0331/1687732

Codice fiscale: 91055850126 - Codice meccanografico: VAIC87600E

e-mail: vaic87600e@istruzione.it – Pec: vaic87600e@pec.istruzione.it

sito web: [www.icedeamicis.edu.it](http://www.icedeamicis.edu.it)

date anche indicazioni operative relative alla piattaforma, al momento non ancora operativa per a.s. 2023-24.

Deve quindi compilare in Word il Patto per lo sviluppo professionale (per parti di propria competenza) **e inviarlo al DS** (mail [dirigente@icedeamicis.edu.it](mailto:dirigente@icedeamicis.edu.it)) che provvederà a completare – sarà poi convocato dalla segreteria per la firma.

Tutor e docente provvederanno ad accordarsi per effettuare le ore di osservazione peer to peer (12 ore) che dovranno poi essere registrate sulla piattaforma.

I docenti prenderanno accordi con il DS per la visita in classe (nel secondo quadrimestre) ed invieranno la scheda "protocollo di lezione" qualche giorno prima della visita. Il Dirigente potrà anche effettuare visita non programmata.

Entro il 14 giugno docenti e Tutor dovranno poi inviare al protocollo (in copia al DS) la documentazione finale, scaricata dalla piattaforma o compilata sui moduli che saranno resi disponibili in Drive. Sarà inviata successiva comunicazione dopo verifica su eventuali modifiche della documentazione richiesta.

**Il giorno 24.11.2023** docenti neo immessi e tutor sono convocati per un incontro online alle ore 16.30 in modo da fornire ogni altra utile indicazione, anche alla luce delle comunicazioni che arriveranno da AT. Link alla videochiamata: <https://meet.google.com/yuc-ktsh-dij>

Per ogni dubbio potete rivolgervi direttamente o tramite mail al DS.  
Buon lavoro.

I Dirigente Scolastico reggente  
Dott.ssa Francesca Capello  
(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)