

Prot.n.1794

Gallarate,22/03/2024

OGGETTO:rinnovo Dominio Aruba 2024 per il 2025

CIG: B0F184EE76

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Visto l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Dato atto che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
- Visto l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- CONSIDERATO l'art. 17 d. lgs 36/2023 riguardante le procedure di affidamento diretto per importi sottosoglia;
- Visto il PTOF per il triennio 2022/2025;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 31/01/2024 relativa all'approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2024;
- Visto il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in con delibera n. 128 del 02/07/2019 e revisione Consiglio

di Istituto del 07/10/2019 - delibera n. 133;

CONSIDERATO che si rende necessario il rinnovo dell' abbonamento al dominio Aruba;

ACCERTATA con il direttore S.G.A. la disponibilità finanziaria nel progetto/attività: **A2.6 – Funzionamento amministrativo.**

VISTO il Decreto n.129/2018;

ACCERTATO che i prodotti NON sono disponibili sul ME.PA , e individuata come fornitore la Ditta ARUBA S.p.a – Via San Clemente 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG) P.Iva 01573850516

VALUTATO il preventivo di spesa, come da catalogo della ditta fornitrice, che risponde ai criteri di garanzia ed efficacia rispetto alla qualità dei prodotti;

Determina di procedere all'acquisizione

della fornitura/prestazione di: Ordine servizi Domini
Tramite: ARUBA S.p.a
con imputazione all'Attività/Progetto: **A2.6 – Funzionamento amministrativo**

Tipo/Conto/Sottoconto 2/3/11
impegnando la somma di: € 95,00 + iva 22% per un totale di euro 115,90

e autorizza il DSGA alla liquidazione entro 30 gg dalla ricezione/accettazione della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della fornitura, ai sensi del D.129/2018, nonché della documentazione d'obbligo a carico del fornitore come da normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Capello Francesca
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate ai sensi del c.a.d.)