

Prot.n.1985

Gallarate,27/03/2024

OGGETTO: Acquisto corso formazione tfr/TF: adempimenti gestione pratiche passweb
CIG: B103FD2C78

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Dato atto che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
- Visto il PTOF per il triennio 2022/2025;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 31/01/2024 relativa all'approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2024;
- CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto del corso di formazione per l'aggiornamento del personale di segreteria e l'espletamento delle pratiche amministrative;
- ACCERTATA con il direttore S.G.A. la disponibilità finanziaria nel progetto/attività: **A2.6 – Funzionamento amministrativo.**
- ACCERTATO che i prodotti non sono disponibili sul ME.PA , e individuata come fornitore la Ditta Italiascuola – gruppo Spaggiari Parma S.p.A C.F. 00150470342 – Via Bernini, 22/A Parma 43126
- VALUTATO il preventivo di spesa, come da catalogo della ditta fornitrice, che risponde ai criteri di garanzia ed efficacia rispetto alla qualità dei prodotti;

Determina di procedere all'acquisizione

della fornitura/prestazione di:	corso di formazione TFR/TFS per gestione pratiche Passweb
Tramite:	italiascuola Gruppo spaggiari Parma
con imputazione all'Attività/Progetto:	A2.6 – Funzionamento amministrativo
Tipo/Conto/Sottoconto	2/3/11
impegnando la somma di:	€ 81,00 iva esente

e autorizza il DSGA alla liquidazione entro 30 gg dalla ricezione/accettazione della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della fornitura, ai sensi del D.129/2018, nonché della documentazione d'obbligo a carico del fornitore come da normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Capello Francesca
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate ai sensi del c.a.d.)

