



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"

Via Somalia, n. 2 – 21013 Gallarate (VA)
Tel. 0331781326 – Fax. 03317 1687732

Codice fiscale: 91055850126 - Codice meccanografico: VAIC87600E
e-mail: vaic87600e@istruzione.it – Pec: vaic87600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icedeamicis.edu.it



Unione Europea

Investiamo nel Vostro Futuro

Prot, vedi segnatura

Gallarate, vedi segnatura

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale interno per il reclutamento di 1 assistente amministrativo da impiegare a supporto nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3A - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Codice identificativo progetto: 13.1.3A - FESRPON-LO-2022-223

CUP: I39J22000530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale E.F.2022;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e

resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. di cui all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTA la candidatura inserita sul SIF in data 25/01/2022 registrata con il numero 1076196 e prot.n. 3886 del 26/01/2022 contenente il progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” relativo alla Azione 13.1.3A Codice identificativo progetto: FESRPON-LO-2022-223

VISTA nota M.I. prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione del progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” relativo alla Azione 13.1.3A - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Codice identificativo progetto: FESRPON-LO-2022-223 con la quale viene autorizzato il progetto per un importo complessivo di € € 25.000,00.

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

RICHIEDE

La disponibilità del personale interno nella misura di n. 1 assistente amministrativo da impiegare per n. 10 ore massimo nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3A - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Può far richiesta il personale interno a T.I che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2022_2023.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Maggior numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.
4. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto.

Le istanze potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 14 /11/2022.

Le istanze dovranno essere redatte, a pena di esclusione, sul modello allegato all'avviso di selezione (Allegato 1). La mancata presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata espressa rinuncia ad un eventuale incarico a supporto del progetto 13.1.4A-FESRPON-LO-2022-22

L'incarico consiste nel supportare il Dsga nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabile inerenti sia l'area formativa che l'area organizzativo-gestionale, come gestire on-line le attività ed

inserire nella piattaforma ministeriale SIF 2020 tutta la documentazione contabile di propria competenza inclusi gli adempimenti telematici (CERT-REND) del SIDI-MIUR, redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON; custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto.

L'incarico prevede una prestazione per n. 10 ore. La retribuzione oraria è quella prevista dalle rispettive tabelle del CCNL vigente , per un totale L.S € 192,41.

La retribuzione oraria, come da Tab 6 allegata al CCNL Scuola 2006- 2009, è pari ad €. 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente amministrativo. Pertanto considerato che la vigente normativa sui PON prevede, per il personale interno, il pagamento delle ritenute sia a carico del dipendente che dello Stato, ai fini della quantificazione della spesa in merito al suddetto supporto, la retribuzione oraria al Lordo Stato è quantificabile in €. 19,24 per il profilo di Assistente amministrativo.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il Dirigente Scolastico
Barbara Pellegatta