



Prot. n°1654 / U

Gallarate, 30.03.2022

**Oggetto: Decreto incarico personale di supporto amministrativo al progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021- 456**

**CUP: I39J21007980006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso di reclutamento FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interna Prot. n°1507/U del 22.03.2022;

**VISTO** le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso.

**RITENUTA** valida la candidatura pervenuta.

## **DECRETA**

### **Art.2 Affidamento incarico**

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità:

### **Sig. ra Giammaria Paola**

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n°20,88 ore.

### **Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio dovrà essere svolto nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

### **Art. 4 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento

### **Art. 5 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orari lordo dipendente così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero

### **Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Barbara Pellegatta