



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"

Via Somalia, n. 2 – 21013 Gallarate (VA)  
Tel. 0331781326 - 0331700917 – Fax. 0331797155  
Codice fiscale: 91055850126 - Codice meccanografico: VAIC87600E  
e-mail: vaic87600e@istruzione.it – Pec: vaic87600e@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icdeamicis.edu.it](http://www.icdeamicis.edu.it)



Unione Europea

*Investiamo nel Vostro Futuro*

Prot. n°, *vedi segnatura*

Gallarate, *vedi segnatura*

*Agli atti*

*All'Albo e al sito web dell'Istituto*

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo – personale ATA da impiegare nel progetto:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

**Asse V** - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- **Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.**

*Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

CNP: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-456

CUP: **I39J21007980006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

**Vista** la delibera di approvazione del progetto di cui sopra da parte del Collegio Docenti del 29/09/2021 n.15 e del Consiglio di Istituto del 09/12/2021 n. 88;

**Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1069188 del progetto di cui sopra da parte di codesto Istituto avvenuto in data 20/09/2021, assunto al protocollo 28966 da parte dell'Autorità di Gestione in data 22/09/2021;

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-456 con la  
qualesi assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 37.938,73;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 96 del 10.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022.

**Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate.

**Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria.

**Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008.

**Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**Considerato** che è necessario prevedere specifici progetti per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-456 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 100 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022.

**Rilevata** la necessità di selezionare tra il personale interno di:

- **N. 1 assistente amministrativo** da utilizzare nel supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Pon "Digital Board" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-456

## **EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO**

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativa da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai progetti da attuare è di

- n° **20, 88 ore** complessive per l'attività di supporto gestionale al FESR "Digital Board";

Il personale amministrativo individuato dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei progetti di cui sopra, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 14.50 lordo dipendente.

#### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa/contabile.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

#### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A entro le ore 10.00 del giorno 29/03/2022** esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

L'incarico verrà attribuito nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, costituirà titolo preferenziale aver svolto compiti analoghi nella gestione dei PON negli anni precedenti, a parità di punteggio si procederà con l'assegnazione dell'incarico a chi ha maggior anzianità di servizio.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla apposita griglia .

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

**Il Dirigente Scolastico**

Barbara Pellegatta



Si allegano alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Curriculum Vitae
- 3) Griglia di valutazione personale ATA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Griglia di valutazione personale interno Pon Digital Board

### requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità:

1. Titolo di studio scuola secondaria di secondo grado.
2. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).

**TABELLA DI VALUTAZIONE ATA “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”**

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 5 PUNTI	Punteggio determinato dal candidato	Riservato alla scuola
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti		
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 60 PUNTI		
B1	Beneficiario 2^ Posizione Economica	10 punti		
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti		
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma on line negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti		
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti		
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 15 PUNTI		
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU PON	10 punti		
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
<b>Punteggio totale</b>		<b>MAX 80 PUNTI</b>		