



Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Prot. n . vedi segnatura

Gallarate, vedi segnatura

Oggetto: Determina per il reclutamento di personale amministrativo PON -Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CNP: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-456

CUP: **I39J21007980006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FESR REACT UE – obiettivo specifico 13.1 – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.2A Digital Board- trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
- VISTA** la candidatura n. 1069188 inoltrata da parte di codesto Istituto in data 20/09/2021, assunto al protocollo n. 28966 da parte dell'Autorità di Gestione in data 22/09/2021
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale viene autorizzato il progetto per un importo complessivo di € 37.938,73 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione ed il relativo finanziamento
- VISTO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di supporto amministrativo;



DETERMINA

- ART. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- ART. 2 L'avvio delle procedure comparative per il conferimento del suddetto incarico di supporto amministrativo attraverso la valutazione e comparazione delle istanze presentate dal personale interno alla scuola, mediante pubblicazione di avviso di selezione all'albo on-line sul sito web dell'istituto.
- ART. 3 L'oggetto dell'incarico è quello di Collaborazione amministrativo-contabile nell'ambito del progetto PON FESR 13.1.2A-PON-FERS-LO-2021-456 "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" debitamente autorizzato e finanziato per un importo complessivo pari ad Euro 37.938,73 .
- ART. 4 Per l'assolvimento dell'incarico sono richieste conoscenze e competenze specifiche che verranno riportate in dettaglio nell'avviso di selezione.
- ART. 5 L'importo massimo corrisposto per l'incarico di Assistente amministrativo-contabile è di Euro 401,66 lordo stato, per un numero massimo di 20,88 ore, da effettuarsi al di fuori del proprio orario di servizio.
- ART. 6 Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata all'avviso.
- ART. 7 Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dell'art. 10 D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Barbara Pellegatta