

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (Rif.: A.S. 2018-2019)  
SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione attività****A 01 Funzionamento generale e decoro della scuola :**

- A 1.1. Sicurezza e salute
- A 1.2. Sistemi informatici e reti
- A 1.3. Privacy e trasparenza
- A 1.4. Funzioni miste
- A 1.5. Assicurazioni

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico/ Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

**1.3****OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Garantire la regolarità e la continuità del servizio
2. Diffondere la cultura della sicurezza e garantire adeguati standard ambientali
3. Implementare la procedura di organizzazione e gestione dei processi (chi, fa che cosa, quando)
4. Organizzare e gestire i processi interni

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

- a. Organizzare e gestire in modo efficiente ed efficace il personale docente ed ATA attraverso adeguati strumenti di programmazione del servizio (piano attività docenti, piano ATA, piano attività aggiuntive; piani sostituzione personale assente; ...)
- b. Garantire la tutela della sicurezza di alunni e personale.
- c. Monitorare e ridurre le situazioni di rischio, anche tramite sollecita richiesta dei relativi interventi di manutenzione al Comune
- d. Garantire standard di igiene adeguati
- e. Organizzare e gestire il servizio di sorveglianza sanitaria tramite incarico al medico del lavoro
- f. Rispondere ai bisogni di alunni e famiglie
- g. Dare visibilità alle procedure e rendicontare le operazioni.
- h. Garantire la completezza e la trasparenza delle informazioni
- i. Assicurare la riservatezza e la protezione dei dati personali e sensibili
- l. Attuare il Piano di Miglioramento elaborato dal Nucleo di Valutazione dell'Istituto
- m. Valutare il servizio scuola per individuarne punti di forza e criticità

**DESTINATARI**

Alunni, famiglie, personale interno all'istituzione scolastica, contesto territoriale, altre istituzioni scolastiche.

**1.4 Durata**

Anno finanziario 2019

**1.5 Risorse professionali coinvolte**

Il Dirigente scolastico ; il Direttore SGA; gli assistenti amministrativi; i coordinatori di plesso; i collaboratori scolastici; gli addetti alla sicurezza; i collaboratori scolastici; il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione; il medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria; il Data Protection Officer

**1.6 Beni/strumenti/ servizi impiegati**

Contratti di noleggio e manutenzione apparecchiature, assistenza informatica, Amministrazione Digitale, registri e moduli amministrativi, Presidi di Primo soccorso e dispositivi di sicurezza per i lavoratori, servizi di consulenza di figure professionali specialistiche (RSPP, Medico del Lavoro, DPO),

I finanziamenti sono costituiti da:

Avanzo di amministrazione

Finanziamenti dello Stato

Finanziamenti Enti locali

**Totale spesa**

**€ 18.265,10**

Data, 18/02/2019

Il Dirigente Scolastico  
f.to dott.ssa Barbara Pellegatta

Il Direttore dei S.G.A  
f.to Antonina Natala Nicita

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (Rif.: A.S. 2018-2019)  
SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione attività****A 02 Funzionamento amministrativo**

A 2.6. Funzionamento amministrativo e ausiliario

A 2.7. Materiale informatico/tecnico/laboratoriale/software

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico/ Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

**1.3****OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Garantire un funzionamento efficiente ed efficace del servizio
2. Dematerializzare i processi e le procedure

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- a. Organizzare le attività e le mansioni del personale ATA in modo funzionale e flessibile (Piano di lavoro/ organigramma).
- b. Migliorare la qualità del funzionamento amministrativo generale ed ottimizzare i tempi di lavoro
- c. Evadere le pratiche rispettando la tempistica
- d. Fornire la necessaria dotazione (materiali e regolamenti interni) per un corretto funzionamento del servizio.
- e. Supportare, dal punto di vista organizzativo e amministrativo, le attività ed i progetti del PTOF
- f. Privilegiare il canale digitale nel rapporto con il personale interno e l'utenza (sito web, modulistica, accesso online al RE,...)

**DESTINATARI**

Alunni, famiglie, personale interno all'istituzione scolastica, contesto territoriale, altre istituzioni scolastiche.

**1.4 Durata**

Anno finanziario 2019

**1.5 Risorse professionali coinvolte**

Il Dirigente scolastico; il Direttore SGA; gli assistenti amministrativi; i coordinatori di plesso; i collaboratori scolastici

**1.6 Beni/strumenti/ servizi impiegati**

Registri e moduli amministrativi, materiali di cancelleria per il funzionamento dell'attività amministrativa e dalle macchine, software e apparecchiature, materiali e attrezzature per la pulizia degli ambienti, eventuali abbonamenti a varie riviste amministrative o testi, licenze, stampe, spese postali e eventuali beni non inventariabili.

I finanziamenti sono costituiti da:

Avanzo di amministrazione

Finanziamenti dello Stato

Finanziamenti Enti locali

**Totale spesa****€ 5.190,03**

Data, 18/02/2019

Il Dirigente Scolastico  
f.to dott.ssa Barbara Pellegatta

Il Direttore dei S.G.A  
f.to Antonina Natala Nicita

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (Rif.: A.S. 2018-2019)  
SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione attività****A03 – DIDATTICA**

A 3.8. Funzionamento didattico

A 3.9. Materiale informatico/ tecnico/ laboratoriale/software

A 3.10. BES

**1.2 Responsabile**

Il Dirigente scolastico - I Collaboratori del DS: Masci Gianna – Vadalà Maria Rosa

**1.3****OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Garantire la qualità del processo di apprendimento.
2. Innovare la didattica
3. Includere, prevenire il disagio e recuperare gli svantaggi prima che si trasformino in malesseri e abbandoni

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- a. Utilizzare, nella didattica quotidiana, le nuove tecnologie (LIM, pc, monitor interattivi,...) e nuove metodologie di insegnamento (CLIL, classe digitale,...)
- b. Ampliare la dotazione dei laboratori al fine di implementare la pratica laboratoriale nella didattica quotidiana
- c. Supportare, dal punto di vista materiale, le attività ed i progetti del PTOF
- d. Programmare interventi e materiali di recupero e di potenziamento per gli alunni con bisogni educativi speciali (alunni con disabilità, DSA, svantaggio socio-culturale, alunni stranieri,...)
- e. Facilitare l'integrazione e l'acquisizione delle competenze previste dai piani personalizzati degli alunni BES.
- f. Accogliere le problematiche delle famiglie e fornire supporto ed accompagnamento.

**DESTINATARI**

Gli alunni, le famiglie, il personale docente

**1.4 Durata**

Anno finanziario 2019

**1.5 Risorse professionali coinvolte**

I collaboratori del Dirigente Scolastico; i Coordinatori di Sede; i docenti; il docente Referente per l'Inclusione; esperti ASST o esterni; psicopedagogista interna

**1.6 Strumenti e servizi impiegati**

Materiale facile consumo/materiale e attrezzature per laboratori;  
Sussidi didattici/Materiali specialistici/Attrezzature multimediali/ Software specifici  
Assistenza tecnico informatica straordinaria/pubblicità/ partecipazioni a reti di scuole

I finanziamenti sono costituiti da:

Avanzo di amministrazione

Finanziamenti dello Stato  
Finanziamenti Enti locali  
Contributi da privati

**Totale spesa**

**€ 11.273,26**

Data, 18/02/2019

Il Dirigente Scolastico  
f.to dott.ssa Barbara Pellegatta

Il Direttore dei S.G.A  
f.to Antonina Natala Nicita

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (Rif.: A.S. 2018-2019)  
SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione attività**

<b>A 05. VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>
--

**1.2 Responsabile**

Il Dirigente scolastico / I docenti organizzatori per le diverse classi
---

**1.3****OBIETTIVO STRATEGICO**

Favorire la conoscenza del patrimonio storico, artistico e paesaggistico italiano

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- a. Garantire l'apprendimento anche attraverso esperienze di conoscenza diretta del territorio locale e nazionale
- b. Approfondire argomenti e contenuti di studio attraverso l'osservazione diretta
- c. Diversificare le opportunità formative
- d. Sperimentare e fruire direttamente di eventi, beni culturali e ambientali
- e. Elaborare un Piano annuale delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione in funzione delle attività educativo-didattiche programmate

**DESTINATARI**

Tutti gli alunni dell'Istituto

**1.4 Durata**

Anno finanziario 2019
-----------------------

**1.5 Risorse professionali coinvolte**

I Docenti di classe, di sostegno ed eventuali assistenti educativi accompagnatori Eventuali guide turistiche
---

**1.6 Strumenti e servizi impiegati**

Servizio autotrasporto a noleggio/Agenzie di viaggio/Materiale informativo/illustrativo/pagamento ingressi a musei, laboratori,....
---

I finanziamenti sono costituiti da:  
Avanzo di amministrazione (vincolato)  
Fondi da privati (genitori)

**Totale spesa****€ 8.904,60**

Data, 18/02/2019

Il Dirigente Scolastico  
f.to dott.ssa Barbara Pellegatta

Il Direttore dei S.G.A  
f.to Antonina Natala Nicita

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (Rif.: A.S. 2018-2019)  
SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione attività**

<b>A 06. ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>
--

**1.2 Responsabile**

Il Dirigente scolastico – Il Referente per l'Orientamento: prof.ssa Boccato Monica
--

**1.3****OBIETTIVO STRATEGICO**

Orientare l'alunno perché operi scelte consapevoli

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- a. Costruire percorsi di conoscenza del sé e delle proprie attitudini.
- b. Orientare le scelte degli alunni rispetto agli indirizzi scolastici sul territorio per la prosecuzione degli studi.
- c. Favorire la conoscenza delle offerte del territorio, anche attraverso accordi di rete con altre istituzioni scolastiche o Enti.
- d. Offrire esperienze pratico-operative verso le Scuole Secondarie di 2° del territorio (laboratori e microlezioni) per permettere scelte orientative più consapevoli.
- e. Corresponsabilizzare le famiglie attraverso opportuna formazione e accompagnamento.

**DESTINATARI**

Tutti gli alunni delle classi seconde e terze della Scuola Secondaria di 1° e le loro famiglie

**1.4 Durata**

Anno finanziario 2019
-----------------------

**1.5 Risorse professionali coinvolte**

Il docente Referente per l'orientamento I docenti di classe Esperti esterni Psicopedagogista interna all'Istituto
--

**1.6 Strumenti e servizi impiegati**

Test attitudinali/ Prestazioni professionali interne ed esterne/ accesso ai laboratori di scuole professionali/materiali informativi
--

I finanziamenti sono costituiti da:  
Avanzo di amministrazione  
Fondi MIUR

<b>Totale spesa</b>	<b>€ 3.250,42</b>
---------------------	-------------------

Data, 18/02/2019

Il Dirigente Scolastico  
f.to dott.ssa Barbara Pellegatta

Il Direttore dei S.G.A  
f.to Antonina Natala Nicita

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (Rif.: A.S. 2018-2019)  
SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione progetto****P01. PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE”**

P 1.1. Atelier creativi - PNSD

P 1.2. DIMAT

P 1.3. Settimana della Scienza

**1.2 Responsabile**

Il Dirigente scolastico – La FS Nuove Tecnologie: ins. Baiunco Giovanni; le Referenti di progetto: inss. Luoni (Dimat) – Vadalà (Settimana della scienza)

**1.3****OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Promuovere il successo formativo
2. Innovare la didattica
3. Potenziare le competenze digitali
4. Sviluppare la consapevolezza del proprio modo di lavorare e del proprio sapere.

**OBIETTIVI**

- a. Favorire lo sviluppo delle competenze chiave attraverso modalità didattiche laboratoriali basate sul “learning by doing” e integrate con le nuove tecnologie
- b. Sviluppare il pensiero computazionale e l’approccio algoritmico alla soluzione dei problemi
- c. Utilizzare strategie laboratoriali e percorsi personalizzati per favorire l’apprendimento della matematica.
- d. Coinvolgere l’alunno nell’autovalutazione del proprio apprendimento
- e. Realizzare attività di laboratorio basate su manualità, creatività, coding, pensiero computazionale, metodo sperimentale per l’acquisizione di conoscenze e competenze in ambito STEM e per lo sviluppo delle competenze chiave.
- f. Utilizzare una metodologia attiva e interattiva all’interno del processo di insegnamento/apprendimento
- g. Realizzare iniziative in collaborazione con il territorio (Settimana della Scienza)

**DESTINATARI**

Alunni dell’istituto

**1.4 Durata**

Anno finanziario 2019

**1.5 Risorse professionali coinvolte**

Docenti di classe  
Docenti interni all’Istituto in qualità di esperti  
Referenti dei Progetti  
Rete territoriale “Settimana della Scienza”

**1.6 Strumenti e servizi impiegati**

Dotazione strumentale dell'Atelier creativo; LIM e laboratorio di informatica; Laboratori Dimat e materiale tecnico-specialistico; Stampati; strumenti specialistici per esperimenti o laboratori specifici; materiale di facile consumo; sussidi didattici; prestazioni professionali interne.

I finanziamenti sono costituiti da:

Fondi MIUR – PNSD  
Contributi volontari genitori  
Avanzo di amministrazione

**Totale spesa** € **6.440,47**

Data, 18/02/2019

Il Dirigente Scolastico  
f.to dott.ssa Barbara Pellegatta

Il Direttore dei S.G.A  
f.to Antonina Natala Nicita

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (Rif.: A.S. 2018-2019)  
SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione attività****P 02. PROGETTI AMBITO “UMANISTICO – SOCIALE”**

- P 2.4. Intercultura
- P 2.5. Lingua inglese
- P 2.6. Teatro
- P 2.7. Sport e attività psicomotoria
- P 2.8. Musica
- P 2.9. FSE PON Azione 10.1.1A Inclusione sociale e lotta al disagio
- P 2.10. FSE PON Azione 10.2.1A Azione specifica per la scuola infanzia
- P 2.11. FSE PON Azione 10.2.2A Competenze di base (*Primaria e Secondaria*)

**1.2 Responsabile**

Il Dirigente scolastico – La FS per il PTOF: prof.ssa Ridolfo – La FS per l'Intercultura: prof.ssa Ghiringhelli – I collaboratori del DS : inss. Masci e Vadalà

**1.3****OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Promuovere il successo formativo di tutti gli alunni
2. Arricchire ed ampliare il curriculum obbligatorio
3. Sviluppare una cultura della legalità
4. Educare rispettando e valorizzando le diversità di ciascuno
5. Favorire l'integrazione

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- a. Motivare e dare significato alle conoscenze.
- b. Consolidare le conoscenze di base anche al fine di accrescere l'autostima.
- c. Promuovere una corretta convivenza civile, la conoscenza delle regole comuni e prevenire comportamenti a rischio.
- d. Recuperare e rafforzare le competenze di base attraverso laboratori interdisciplinari (teatro, musica, sport, pratica psicomotoria,...).
- e. Promuovere la conoscenza della lingua inglese fin dalla scuola dell'infanzia.
- f. Sviluppare le abilità di comprensione e produzione/interazione nella lingua inglese, anche al fine di acquisire certificazioni linguistiche (Cambridge, Trinity)
- g. Promuovere, mediante la musica, le arti e la corporeità, un clima di benessere che favorisca lo sviluppo globale dei bambini.
- h. Contribuire allo sviluppo di una maggiore consapevolezza di sé e alla formazione della personalità, attraverso l'esperienza teatrale.
- i. Favorire, attraverso la pratica motoria, l'acquisizione di stili di vita sani e di corretti comportamenti e valori.
- l. Accogliere e integrare ogni diversità, conoscendo e riconoscendo il valore unico di ogni persona e di ogni cultura.
- m. Pianificare e attuare interventi di mediazione linguistica e culturale al fine di facilitare l'acquisizione delle competenze linguistiche e comunicative di base per gli alunni stranieri.
- n. Sviluppare la cultura dell'integrazione, anche con iniziative di sensibilizzazione rivolte all'intera popolazione Scolastica e progetti multiculturali.
- o. Attuare progetti specifici ed iniziative culturali, utilizzando risorse professionali interne con competenze adeguate o esperti esterni all'amministrazione, anche attraverso la partecipazione a bandi Europei

**DESTINATARI**

Alunni, famiglie, territorio

**1.4 Durata**

Anno finanziario 2019
-----------------------

**1.5 Risorse professionali coinvolte**

Funzioni Strumentali e Collaboratori DS Docenti di classe Docenti referenti di progetto Docenti interni all'Istituto in qualità di esperti Esperti esterni Esperti CONI e Associazioni Sportive presenti sul territorio DSGA e assistenti amministrativi Mediatori culturali e linguistici Collaboratori scolastici Reti di scuole
---

**1.6 Strumenti e servizi impiegati**

Materiale di facile consumo/ Sussidi e materiali specialistici/ Dotazione tecnologica (pc, LIM, registratori)/ Strumenti musicali/ Attrezzature sportive / Spazi: aule per il lavoro a piccolo gruppo/ Palestre/ Aule-laboratorio/ Prestazioni professionali interne ed esterne Noleggio mezzi di trasporto
---

I finanziamenti sono costituiti da:

Avanzo di amministrazione  
 Fondi MIUR  
 Fondi Comunali  
 Contributi volontari genitori

**Totale spesa**

**€ 89.171,74**

Data, 18/02/2019

Il Dirigente Scolastico  
 f.to dott.ssa Barbara Pellegatta

Il Direttore dei S.G.A  
 f.to Antonina Natala Nicita

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (Rif.: A.S. 2018-2019)  
SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione attività**

<b>P 04. PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>
--

**1.2 Responsabile**

Il Dirigente scolastico – Il DSGA - I Collaboratori del DS: ins. Masci Gianna /Vadalà Maria Rosa
--

**1.3****OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Promuovere lo sviluppo delle professionalità
2. Fornire un servizio qualificato ed aggiornato

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- a. Garantire il diritto/dovere alla formazione sulla base dei bisogni formativi dell'Istituto
- b. Sviluppare conoscenze e competenze in relazione alle aree previste nel Piano di formazione e aggiornamento d'Istituto
- c. Informare e formare il personale e gli addetti in materia di salute e sicurezza e di nuove normative emergenti
- d. Innovare la didattica: formazione/azione sul piano delle discipline
- e. Migliorare la qualità dell'offerta.

**DESTINATARI**

Docenti e personale ATA

**1.4 Durata**

Anno finanziario 2019
-----------------------

**1.5 Risorse professionali coinvolte**

Formatori Esterni Tutto il personale della scuola
--

**1.6 Strumenti e servizi impiegati**

Videoproiettore/LIM/laboratori informatici/dispense/slides Abbonamenti a riviste di autoformazione/Materiale di facile consumo/cancelleria/Prestazioni professionali specifiche.
---

I finanziamenti sono costituiti da:  
Avanzo di amministrazione.

**Finanziamento da Enti locali****Totale spesa****€ 5.500,00**

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (Rif.: A.S. 2018-2019)  
SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione attività****P05. PROGETTI GARE E CONCORSI**

P 5.13. Staffetta di scrittura creativa

**1.2 Responsabile**

Il Dirigente scolastico - La Funzione Strumentale per il PTOF: prof.ssa Ridolfo Ileana

**1.3****OBIETTIVO STRATEGICO**

Ampliare il curriculum obbligatorio

**OBIETTIVI**

- a. Partecipare a gare e concorsi sul territorio locale e nazionale.
- b. Accrescere la motivazione ad apprendere

**DESTINATARI**

Gli alunni dell'Istituto

**1.4 Durata**

Anno finanziario 2019

**1.5 Risorse professionali coinvolte**

Docenti di lettere delle classi aderenti  
 Docente Referente del progetto di scrittura creativa  
 Ente BIMED, organizzatore della staffetta di scrittura creativa sul territorio nazionale

**1.6 Strumenti e servizi impiegati**

Sussidi didattici/ Materiale di facile consumo/ Dotazione tecnologica (PC, LIM, connettività,...), costi di iscrizione alla competizione

I finanziamenti sono costituiti da:  
 Avanzo di amministrazione

**Totale spesa****€ 450,00**

Data, 18/02/2019

Il Dirigente Scolastico  
 f.to dott.ssa Barbara Pellegatta

Il Direttore dei S.G.A  
 f.to Antonina Natala Nicita