



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS" - GALLARATE
VIA SOMALIA 2 - 21013 GALLARATE (VA)
Codice Fiscale: 91055850126 Codice Meccanografico: VAIC87600E

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

Dirigente Scolastico: Barbara Pellegatta

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Antonina Natala Nicita

PREMESSA

SEZIONE 1 - PARTE DESCRITTIVA

1.1. LE SCELTE STRATEGICHE

1.2. LE LINEE D'AZIONE

1.2.a. Le finalità e gli obiettivi

1.2.b. Le attività ed i progetti

1.3. LA GESTIONE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVO – CONTABILE

1.4. LA VERIFICA DEL PROGRAMMA

1.5. LA STRUTTURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1.5.a. Le sedi

1.5.b. La popolazione scolastica

1.5.c. Il personale

SEZIONE 2 - PARTE TECNICO - FINANZIARIA

2.1. PARTE PRIMA: ENTRATE

2.2. PARTE SECONDA: USCITE

CONCLUSIONI

PREMESSA

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 viene formulata tenendo conto di quanto segue:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019, Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 "*Oggetto: (...) Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019*);
- Nota MIUR n. 21617 del 31 ottobre 2018 – Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma annuale 2019;
- Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "*nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- Nota MIUR n. 2348 del 06/02/2019 – *Aggiornamento piano dei conti*
- Convenzione Diritto allo Studio – Comune di Gallarate

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. triennio 2016-2019, approvato dal Consiglio d'Istituto del 14/01/2016 con delibera n°. 94 e del P.T.O.F. triennio 2019-2022, approvato dal Consiglio di istituto del 28/01/2019 con delibera n°. 100;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea (accertate nel 2018), dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da eventuali altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

SEZIONE 1 – PARTE DESCRITTIVA

1.1. LE SCELTE STRATEGICHE

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF triennio 2016-2019 e nel Ptof del triennio 2019-2022, sulla base della mission e della vision proprie dell'Istituto, che si propone di lavorare per costruire, insieme alle famiglie e al territorio, un percorso che, attraverso il raggiungimento del successo formativo, aiuti ogni individuo a diventare futuro cittadino del mondo attivo e responsabile. Sono pertanto intenti programmatici dell'Istituto:

- educare rispettando e valorizzando gli stili individuali di apprendimento e incoraggiando la conquista, da parte di ciascuno, di un apprendimento significativo per sviluppare la propria personalità
- motivare e dare significato alle conoscenze, radicandole sulle effettive capacità individuali
- guidare al raggiungimento delle competenze degli allievi, intese come insieme di conoscenze, esperienze, abilità, capacità di trasferire le proprie conoscenze in situazioni date.
- prevenire il disagio e recuperare gli svantaggi intervenendo prima che essi si trasformino in malesseri, disadattamenti e abbandoni per promuovere in ogni alunno il successo formativo
- orientare mettendo l'alunno in condizione di operare scelte consapevoli per costruire il proprio futuro.
- favorire una convivenza effettiva tra tutte le componenti che interagiscono nel sistema formativo, promuovendo un clima di benessere;
- costruire relazioni esterne tramite accordi di rete con altre scuole ed enti locali, per il potenziamento e il miglioramento della qualità dell'offerta formativa
- fornire un servizio qualificato ed aggiornato, assicurato da attività formative per docenti sia interne che esterne;
- creare significative alleanze educative (genitori e territorio)
- sviluppare le capacità percettive, motorie e manipolative, favorendo la possibilità di raggiungere competenze cognitive e culturali nel rispetto dei ritmi individuali;
- organizzare un ambiente educativo stimolante per l'apprendimento e l'autonomia;
- diffondere la cultura della qualità.

1.2. LE LINEE D'AZIONE

1.2.a. LE FINALITA' E GLI OBIETTIVI

Le diverse azioni previste nel programma annuale e analiticamente descritte nelle schede di progetto allegate alla presente relazione sono finalizzate a creare le condizioni per promuovere il successo formativo ed il miglioramento continuo del servizio scolastico. In particolare, nella tabella che segue, sono indicati i principali obiettivi strategici e specifici che si intendono perseguire all'interno delle macro aree previste a livello ministeriale:

AREA	FINALITÀ/OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI
1) Funzionamento generale e decoro della scuola	<p>Garantire la regolarità e la continuità del servizio</p> <p>Diffondere la cultura della sicurezza e garantire adeguati standard ambientali</p> <p>Implementare la procedura di organizzazione e gestione dei processi (chi, fa che cosa, quando)</p> <p>Organizzare e gestire i processi interni</p>	<p>Organizzare e gestire in modo efficiente ed efficace il personale docente ed ATA attraverso adeguati strumenti di programmazione del servizio (piano attività docenti, piano ATA, piano attività aggiuntive; piani sostituzione personale assente; ...)</p> <p>Monitorare e ridurre le situazioni di rischio.</p> <p>Garantire la tutela della sicurezza di alunni e personale.</p> <p>Rispondere ai bisogni di alunni e famiglie</p> <p>Dare visibilità alle procedure e rendicontare le operazioni.</p> <p>Garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali e sensibili</p> <p>Garantire la completezza e la trasparenza delle informazioni</p> <p>Attuare il Piano di Miglioramento elaborato dal Nucleo di Valutazione dell'Istituto</p> <p>Valutare il servizio scuola per individuarne punti di forza e criticità</p>
2) Funzionamento amministrativo	<p>Garantire un funzionamento efficiente ed efficace del servizio</p> <p>Dematerializzare i processi e le procedure</p>	<p>Organizzare le attività e le mansioni del personale ATA in modo funzionale e flessibile (Piano di lavoro/ organigramma).</p> <p>Fornire la necessaria dotazione (materiali e regolamenti interni) per un corretto funzionamento del servizio.</p> <p>Supportare, dal punto di vista organizzativo e amministrativo, le attività ed i progetti del PTOF</p> <p>Privilegiare il canale digitale nel rapporto con il personale interno e l'utenza (sito web, modulistica, accesso online al RE,...)</p>
3) Didattica	<p>Garantire la qualità del processo di apprendimento.</p> <p>Innovare la didattica</p> <p>Includere, prevenire il disagio e recuperare gli svantaggi prima che si trasformino in malesseri ed abbandoni</p>	<p>Utilizzare, nella didattica quotidiana, le nuove tecnologie (LIM, pc, monitor interattivi,...) e nuove metodologie di insegnamento (CLIL, classe digitale,...)</p> <p>Ampliare la dotazione dei laboratori al fine di implementare la pratica laboratoriale nella didattica quotidiana</p> <p>Supportare, dal punto di vista materiale, le attività ed i progetti del PTOF</p> <p>Programmare interventi e materiali di recupero e di potenziamento per gli alunni con bisogni educativi speciali (alunni con disabilità, DSA, svantaggio socio-culturale, alunni stranieri,...)</p>

4) Visite e viaggi di istruzione	Favorire la conoscenza del territorio (patrimonio storico/ artistico/ paesaggistico)	Garantire l'apprendimento anche attraverso esperienze di conoscenza diretta del territorio locale e nazionale (partecipazione ad iniziative culturali, uscite didattiche, visite d'istruzione,..)
5) Orientamento	Orientare l'alunno perché operi scelte consapevoli	Costruire percorsi di conoscenza del sé, delle proprie attitudini e delle offerte del territorio, anche attraverso accordi di rete con altre istituzioni scolastiche o Enti.
6) Potenziamento ambito scientifico, tecnico e professionale 7) Potenziamento ambito umanistico e sociale	Promuovere il successo formativo Innovare la didattica Potenziare le competenze digitali Arricchire ed ampliare il curriculum obbligatorio Sviluppare una cultura della legalità Educare rispettando e valorizzando le diversità di ciascuno	Adeguare la programmazione ai bisogni formativi Motivare e dare significato alle conoscenze, radicandole sulle effettive capacità individuali Costruire percorsi ed attivare progetti per l'ampliamento delle competenze digitali e laboratoriali, anche grazie all'ampliamento della dotazione materiale d'Istituto Attuare progetti specifici ed iniziative culturali, utilizzando risorse professionali interne con competenze adeguate o esperti esterni all'amministrazione, anche attraverso la partecipazione a bandi per l'ottenimento di Fondi Europei Promuovere una corretta convivenza civile, la conoscenza delle regole comuni e prevenire comportamenti a rischio Accogliere e integrare ogni diversità, conoscendo e riconoscendo il valore unico di ogni persona e di ogni cultura.
8) Certificazioni e corsi professionali	Ampliare il curriculum obbligatorio	Potenziare le proprie conoscenze, acquisendo certificazioni in ambito linguistico
9) Formazione/aggiornamento professionale	Fornire un servizio qualificato ed aggiornato	Garantire il diritto/dovere alla formazione sulla base dei bisogni formativi dell'Istituto Informare e formare il personale e gli addetti in materia di salute e sicurezza e di nuove normative emergenti Promuovere la formazione e/o l'aggiornamento al fine di migliorare la didattica e i servizi all'utenza
10) Gare e concorsi	Ampliare il curriculum obbligatorio	Partecipare a gare e concorsi sul territorio locale e nazionale. Accrescere la motivazione ad apprendere

Per il perseguimento degli obiettivi indicati nel programma, si rende necessario l'impegno a costruire una significativa rete di collaborazioni: ciò significa:

- rafforzare ed estendere i rapporti con il territorio
- sostenere lo scambio con altre esperienze
- ricorrere a risorse esterne attraverso accordi e convenzioni
- promuovere iniziative con associazioni sportive, culturali, di volontariato, con l'Ente locale e altre scuole.

1.2.b. LE ATTIVITA' ED I PROGETTI

ATTIVITA'

A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola

- A 1.1. Sicurezza e salute
- A 1.2. Sistemi informatici e reti
- A 1.3. Privacy e trasparenza
- A 1.4. Funzioni miste
- A 1.5. Assicurazioni

A 02 – Funzionamento amministrativo

- A 2.6. Funzionamento amministrativo e ausiliario
- A 2.7. Partecipazione a reti di scuole

A03 – Didattica

- A 3.8. Funzionamento didattico
- A 3.9. Materiale informatico/tecnico/laboratoriale/software
- A 3.10. BES

A04 – Alternanza scuola – lavoro (*non presente*)

A 05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero

A 06 – Attività di orientamento

PROGETTI

P01 – Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"

- P 1.1. Atelier Creativi - PNSD
- P 1.2. DIMAT
- P 1.3. Settimana della Scienza

P02 – Progetti in ambito "umanistico e sociale"

- P 2.4. Intercultura
- P 2.5. Lingua inglese
- P 2.6. Teatro
- P 2.7. Sport e attività psicomotoria
- P 2.8. Musica
- P 2.9. – FSE PON Azione 10.1.1A Inclusione sociale e lotta al disagio
- P 2.10. FSE PON Azione 10.2.1A Azione specifica per la scuola infanzia
- P 2.11. FSE PON Azione 10.2.2A Competenze di base (*Primaria e Secondaria*)

P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali (*non presente*)

P04 – Progetti per formazione / aggiornamento professionale

P05 – Progetti per gare e concorsi

P 5.13. Staffetta di scrittura creativa

Per i dettagli delle attività ed i progetti (finalità, obiettivi, destinatari, risorse umane coinvolte, risorse materiali necessarie), si fa riferimento alle schede progettuali e finanziarie che costituiscono parte integrante del presente Programma Annuale.

1.3. LA GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVO - CONTABILE

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza:

- trasferimenti dello Stato: dotazione ordinaria assegnata sulla base dei parametri stabiliti dalle norme vigenti;
- contributi del Comune per il Piano diritto allo studio, finalizzati al funzionamento amministrativo-didattico ed alla realizzazione di progetti;
- contributo volontario delle famiglie per l'assicurazione, i libretti personali, il materiale didattico, il cofinanziamento per alcuni progetti specifici; ulteriore contributo è previsto per le visite d'istruzione e le uscite didattiche;
- Fondi Strutturali Europei, provenienti dalla partecipazione dell'Istituto ai PON 2014/2020 ed alla conseguente autorizzazione ministeriale (somme accertate nell'anno 2018).

Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie.

1.4. LA VERIFICA DEL PROGRAMMA

L'azione di controllo necessaria a garantire il massimo di continuità e di coerenza tra il livello di progettazione didattica ed il livello di programmazione finanziaria, sarà esercitata attraverso:

- l'attività di monitoraggio del Piano Triennale dell'Offerta formativa;
- l'attività di verifica e di valutazione del servizio formativo svolta in sede di Collegio Docenti, di Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e di Consiglio di Istituto;
- la corretta applicazione delle procedure di gestione dei diversi processi;
- l'analisi dei punti di forza e di criticità anche come emergenti dal RAV e dal Piano di Miglioramento dell'Istituto

Le informazioni ed i dati ricavati saranno utilizzati per un'analisi approfondita e sistematica del livello di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna e per ri-progettare interventi di miglioramento.

1.5. LA STRUTTURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1.5.a. LE SEDI

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
VAAA87601B	GALLARATE	VIA COL DI LANA,13	73
VAAA87602C	GALLARATE	VIA ERITREA,1	74
VAEE87601L	GALLARATE	VIA COL DI LANA	185
VAEE87602N	GALLARATE	VIA SOMALIA 2	182
VAIC87600E	GALLARATE	VIA SOMALIA, 2	UFFICI
VAMM87601G	GALLARATE	VIA TOMMASEO n.2	225

1.5.b. LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nel corrente anno scolastico 2018/2019 sono iscritti n. 739 alunni di cui 352 femmine, distribuiti su 33 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
VAAA87601B	1A COMUNE	24
VAAA87601B	1B COMUNE	25
VAAA87601B	1C COMUNE	24
VAAA87602C	1A COMUNE	25
VAAA87602C	1B COMUNE	24
VAAA87602C	1C COMUNE	25
VAEE87601L	1A COMUNE	17
VAEE87601L	1B COMUNE	16
VAEE87601L	2A COMUNE	16
VAEE87601L	2B COMUNE	19
VAEE87601L	3A COMUNE	21
VAEE87601L	3B COMUNE	21
VAEE87601L	4A COMUNE	25
VAEE87601L	5A COMUNE	25
VAEE87601L	5B COMUNE	25
VAEE87602N	1A COMUNE	18
VAEE87602N	1B COMUNE	18
VAEE87602N	2A COMUNE	19
VAEE87602N	2B COMUNE	19
VAEE87602N	3A COMUNE	20
VAEE87602N	3B COMUNE	20
VAEE87602N	4A COMUNE	21
VAEE87602N	4B COMUNE	22
VAEE87602N	5A COMUNE	25
VAMM87601G	1B TEMPO NORMALE	26
VAMM87601G	1C TEMPO NORMALE	27
VAMM87601G	2A TEMPO NORMALE	26
VAMM87601G	2B TEMPO NORMALE	26
VAMM87601G	2C TEMPO NORMALE	28
VAMM87601G	3A TEMPO NORMALE	21
VAMM87601G	3B TEMPO NORMALE	22
VAMM87601G	3C TEMPO NORMALE	23
VAMM87601G	1A TEMPO PROLUNGATO	26

1.5.c. IL PERSONALE

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 117 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
VAAA87601B	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	8
VAAA87601B	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
VAAA87602C	incarico di religione (No ric.)	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
VAAA87602C	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
VAAA87602C	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
VAEE87601L	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
VAEE87601L	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	21
VAEE87601L	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	4
VAEE87602N	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	22
VAEE87602N	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	4
VAEE87602N	Sostituzione personale in maternità	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
VAEE87602N	supplenza di religione ter.lez.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
VAIC87600E	Incaricato annuale	Responsabile Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 5)	1
VAIC87600E	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	3
VAIC87600E	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	14
VAIC87600E	Ruolo	Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)	1
VAIC87600E	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	3
VAIC87600E	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
VAMM87601G	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	13
VAMM87601G	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
VAMM87601G	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	6
VAMM87601G	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	3

SEZIONE 2 – PARTE TECNICO - FINANZIARIA

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	118.286,52
	01	Non vincolato	23.675,93
	02	Vincolato	94.610,59
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	11.817,33
	01	Dotazione ordinaria	11.817,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	19.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	7.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	8.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **149.103,85**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	118.286,52
	01	<i>Non vincolato</i>	23.675,93
	02	<i>Vincolato</i>	94.610,59

Nell'esercizio finanziario 2018 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 118.286,52 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 23.675,93 senza vincolo di destinazione e di € 94.610,59 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 60.202,05.

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	SALUTE E SICUREZZA	1.424,00	2.202,02
A02	ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA	658,23	3.478,56
A03	PRIVACY E TRASPARENZA	0,00	659,75
A04	FUNZIONI MISTE	3.179,00	0,00
A05	ASSICURAZIONI	201,52	0,00
A06	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO AUSILIARIO	496,39	3.393,64
A07	PARTECIPAZIONE A RETI DI SCUOLE	500,00	0,00
A08	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	0,00	6.563,99
A09	MATERIALE INFORMATICO /TECNICO /LABORATORIALE/SOFTWARE	3.066,84	0,00
A10	BES	0,00	1.142,43
A11	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	904,60	0,00
A12	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.159,67	0,00
P01	ATELIER CREATIVI -PNSD	1.337,58	0,00
P02	DIMAT	0,00	46,80
P03	SETTIMANA DELLA SCIENZA	0,00	422,74
P04	INTERCULTURA	6.413,58	0,00
P05	LINGUA INGLESE	2.000,00	72,94
P06	TEATRO	1.371,39	1.386,60
P07	SPORT ATTIVITA' PSICOMOTORIA	5.240,48	0,00
P08	MUSICA	1.200,00	2.682,38
P09	FSE PON AZIONE AZIONE 10.1.1A INCLUSIONE LOTTA AL DISAGIO	8.955,31	0,00
P10	FSE PON AZIONE 10.2.1A AZIONE SPECIFICA PER SCUOLA INFANZIA	15.246,00	0,00
P11	FSE PON AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE	41.256,00	0,00
P12	FORMAZIONE DEL PERSONALE	0,00	1.174,08
P13	STAFFETTA SCRITTURA CREATIVA	0,00	450,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 94.610,59 e non vincolato di € 23.675,93.

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		Finanziamenti dallo Stato	11.817,33
	01	Dotazione ordinaria	11.817,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	€ 11.817,33	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		Contributi da privati	19.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	7.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	8.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.1.1	€ 7000,00	CONTRIBUTO VOLONTARIO
6.4.1	€ 8000,00	CONTRIBUTO PER VISITE E VIAGGI ISTRUZIONE E ATTIVITA' INTEGRATIVE
6.5.1	€ 3500,00	CONTRIBUTO PER ASSICURAZIONE
6.10.1	€ 500,00	CONTRIBUTO LIBRETTI

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	

	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

12		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate ...

13		Mutui	0,00
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	46.883,41
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.265,10
		1	SALUTE E SICUREZZA	5.426,02
		2	ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA	5.158,56
		3	PRIVACY E TRASPARENZA	800,00
		4	FUNZIONI MISTE	3.179,00
		5	ASSICURAZIONI	3.701,52
	A02		Funzionamento amministrativo	5.190,03
		6	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO AUSILIARIO	4.690,03
		7	PARTECIPAZIONE A RETI DI SCUOLE	500,00
	A03		Didattica	11.273,26
		8	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	7.063,99
		9	MATERIALE INFORMATICO /TECNICO /LABORATORIALE/SOFTWARE	3.066,84
		10	BES	1.142,43
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.904,60
		11	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	8.904,60
	A06		Attività di orientamento	3.250,42
		12	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3.250,42
P			Progetti	101.562,21
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	6.440,47
		1	ATELIER CREATIVI -PNSD	1.337,58
		2	DIMAT	3.046,80
		3	SETTIMANA DELLA SCIENZA	2.056,09
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	89.171,74
		4	INTERCULTURA	6.413,58
		5	LINGUA INGLESE	5.420,00
		6	TEATRO	2.757,99

		7	SPORT ATTIVITA' PSICOMOTORIA	5.240,48
		8	MUSICA	3.882,38
		9	FSE PON AZIONE AZIONE 10.1.1A INCLUSIONE LOTTA AL DISAGIO	8.955,31
		10	FSEPON AZIONE 10.2.1A AZIONE SPECIFICA PER SCUOLA INFANZIA	15.246,00
		11	FSEPON AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE	41.256,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.500,00
		12	FORMAZIONE DEL PERSONALE	5.500,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	450,00
		13	STAFFETTA SCRITTURA CREATIVA	450,00
R			Fondo di riserva	658,23
	R98		Fondo di riserva	658,23
		98	Fondo di riserva	658,23
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **149.103,85**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € **149.103,85**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	SALUTE E SICUREZZA	5.426,02
------------	----------	---------------------------	-----------------

SALUTE E SICUREZZA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.626,02	02	Acquisto di beni di consumo	2.268,02
03	Finanziamenti dallo Stato	1.800,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.158,00

A01	2	ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA	5.158,56
------------	----------	---------------------------------------	-----------------

ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.478,56	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.158,56
03	Finanziamenti dallo Stato	1.680,00			

A01	3	PRIVACY E TRASPARENZA	800,00
------------	----------	------------------------------	---------------

PRIVACY E TRASPARENZA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	659,75	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,00
03	Finanziamenti dallo Stato	140,25			

A01	4	FUNZIONI MISTE	3.179,00
------------	----------	-----------------------	-----------------

FUNZIONI MISTE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.179,00	01	Spese di personale	3.179,00

A01	5	ASSICURAZIONI	3.701,52
------------	----------	----------------------	-----------------

ASSICURAZIONI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	201,52	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.701,52
06	Contributi da privati	3.500,00			

A02	6	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO AUSILIARIO	4.690,03
------------	----------	--	-----------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO AUSILIARIO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.890,03	02	Acquisto di beni di consumo	3.209,36
03	Finanziamenti dallo Stato	800,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00
			05	Altre spese	480,67

A02	7	PARTECIPAZIONE A RETI DI SCUOLE	500,00
------------	----------	--	---------------

PARTECIPAZIONE A RETI DI SCUOLE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	05	Altre spese	500,00

A03	8	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	7.063,99
------------	----------	--------------------------------	-----------------

FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.563,99	02	Acquisto di beni di consumo	6.663,99
06	Contributi da privati	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	400,00

A03	9	MATERIALE INFORMATICO /TECNICO /LABORATORIALE/SOFTWARE	3.066,84
------------	----------	---	-----------------

MATERIALE INFORMATICO /TECNICO /LABORATORIALE/SOFTWARE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.066,84	02	Acquisto di beni di consumo	3.066,84

A03	10	BES	1.142,43
------------	-----------	------------	-----------------

BES

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.142,43	02	Acquisto di beni di consumo	1.142,43

A05	11	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	8.904,60
------------	-----------	--------------------------------------	-----------------

VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	904,60	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.904,60
06	Contributi da privati	8.000,00			

A06	12	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3.250,42
------------	-----------	----------------------------------	-----------------

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.159,67	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.250,42
03	Finanziamenti dallo Stato	2.090,75			

P01	1	ATELIER CREATIVI -PNSD	1.337,58
------------	----------	-------------------------------	-----------------

ATELIER CREATIVI -PNSD

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.337,58	02	Acquisto di beni di consumo	1.337,58

P01	2	DIMAT	3.046,80
------------	----------	--------------	-----------------

DIMAT

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	46,80	02	Acquisto di beni di consumo	3.046,80
06	Contributi da privati	3.000,00			

P01	3	SETTIMANA DELLA SCIENZA	2.056,09
------------	----------	--------------------------------	-----------------

SETTIMANA DELLA SCIENZA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	422,74	02	Acquisto di beni di consumo	1.856,09
06	Contributi da privati	1.633,35	05	Altre spese	200,00

P02	4	INTERCULTURA	6.413,58
------------	----------	---------------------	-----------------

INTERCULTURA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.413,58	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.413,58

P02	5	LINGUA INGLESE	5.420,00
------------	----------	-----------------------	-----------------

LINGUA INGLESE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.072,94	01	Spese di personale	570,00
03	Finanziamenti dallo Stato	980,41	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.850,00
06	Contributi da privati	2.366,65			

P02	6	TEATRO	2.757,99
------------	----------	---------------	-----------------

TEATRO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.757,99	01	Spese di personale	1.250,00
			02	Acquisto di beni di consumo	175,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.196,39
			05	Altre spese	136,60

P02	7	SPORT ATTIVITA' PSICOMOTORIA	5.240,48
------------	----------	-------------------------------------	-----------------

SPORT ATTIVITA' PSICOMOTORIA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.240,48	01	Spese di personale	1.620,00
			02	Acquisto di beni di consumo	1.500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.120,48

P02	8	MUSICA	3.882,38
------------	----------	---------------	-----------------

MUSICA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.882,38	01	Spese di personale	570,00
			02	Acquisto di beni di consumo	977,01
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.335,37

P02	9	FSE PON AZIONE AZIONE 10.1.1A INCLUSIONE LOTTA AL DISAGIO	8.955,31
------------	----------	--	-----------------

FSE PON AZIONE AZIONE 10.1.1A INCLUSIONE LOTTA AL DISAGIO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.955,31	02	Acquisto di beni di consumo	2.222,40
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.732,91

P02	10	FSEPON AZIONE 10.2.1A AZIONE SPECIFICA PER SCUOLA INFANZIA	15.246,00
------------	-----------	---	------------------

FSEPON AZIONE 10.2.1A AZIONE SPECIFICA PER SCUOLA INFANZIA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.246,00	02	Acquisto di beni di consumo	2.646,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.600,00

P02	11	FSEPON AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE	41.256,00
------------	-----------	---	------------------

FSEPON AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	41.256,00	02	Acquisto di beni di consumo	5.456,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	35.800,00

P04	12	FORMAZIONE DEL PERSONALE	5.500,00
------------	-----------	---------------------------------	-----------------

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.174,08	02	Acquisto di beni di consumo	200,00
03	Finanziamenti dallo Stato	4.325,92	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.300,00

P05	13	STAFFETTA SCRITTURA CREATIVA	450,00
------------	-----------	-------------------------------------	---------------

STAFFETTA SCRITTURA CREATIVA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	450,00	02	Acquisto di beni di consumo	450,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	658,23
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 5,57% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE

La consistenza del **fondo minute spese** previsto dall'art. 21 del Decreto n. 129/2018, è costituita con anticipo al Direttore dei S. G. A. di € 300,00 e possibili ulteriori reintegri dello stesso importo, da indicare nella scheda illustrativa finanziaria dell'Attività A01 - Funzionamento Amministrativo Generale - sul tipo, conto e sottoconto 99 / 01 / 01 delle partite di giro.

CONCLUSIONI

Nella stesura del presente Programma Annuale, si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte sono state oggetto di delibere dei competenti organi collegiali e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito nell'interesse dell'Istituzione scolastica e nel rispetto della normativa vigente, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

In appendice alla presente relazione si allegano oltre i modelli di cui sopra:

- il mod. A : Programma annuale
- il mod. B : Scheda illustrativa Finanziaria
- il mod. C : Situazione amministrativa presunta
- il mod. D : Utilizzo avanzo di amministrazione presunto
- il mod. E : Riepilogo per tipologia di spesa.

Data, 20 febbraio 2019

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Antonina Natala Nicita

Il Dirigente scolastico
Barbara Pellegatta

Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D e norme correlate