



Prot. n. vedi segnatura

Gallarate, vedi segnatura

All'Albo del sito Web dell'Istituto
Atti

BANDO DI GARA PER LA SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO (PERSONA FISICA) RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/08 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" (e successive integrazioni) ed in particolar modo:

- l'art. 17, che al c. 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. Lgs. n. 106/09 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 81/08, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto n. 129/2018;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il PTOF elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto per il triennio 2016/2019;

VISTO il PTOF elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto per il triennio 2019/2022;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 proposto dalla Giunta esecutiva in data 26/02/2019;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza e la disponibilità presso il personale in servizio in questo Istituto;

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

VISTA la necessità di individuare un figura professionale con incarico di durata triennale;

VISTA la determina a contrarre, prot. n. 787 del 04/03/2019;

EMANA

Il seguente bando per l'affidamento dell'incarico come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s 2018/19 a esperto libero professionista (persona fisica).

ART.1 – ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo "E. De Amicis" di Gallarate.

Art. 2– Requisiti richiesti per la partecipazione al bando

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti e titoli:

- 1). cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2). godimento dei diritti civili e politici;
- 3). assenza di condanne penali che escludano l'elettorato attivo, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4). Laurea in Ingegneria per la Sicurezza del Lavoro e dell'Ambiente, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.L.gs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo, abilitanti all'incarico;
- 5). esperienza professionale come RSPP nelle Istituzioni scolastiche da almeno tre anni scolastici.



ART. 3 – Designazione del Responsabile del servizio prevenzione e protezione

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art.32 del D.lgs.09/04/2008 n.81 (modificato dal D.LGS N.106/2009).

ART. 4– Oggetto dell'incarico

Assunzione della responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione, in conformità agli artt. 31, 32 e 33 del D.L.gs n. 81/2008, dell'Istituto "E. De Amicis" di Gallarate e svolgimento dell'incarico per la durata della nomina.

In particolare l'incarico deve comprendere le seguenti attività:

- periodici sopralluoghi nei locali di lavoro, uno dei quali effettuato con il Medico competente, nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari, qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- verifica dell'attuazione degli adempimenti di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ed interventi previsti nel Documento di valutazione dei rischi (DVR) esistente;
- aggiornamento almeno annuale del Documento (DVR) tramite sopralluoghi;
- individuazione degli adempimenti tecnici, organizzativi e amministrativi;
- predisposizione delle attività di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori, e di supporto delle figure interne per la loro attuazione;
- rilevazione del bisogno di formazione nell'Istituto e svolgimento dell'attività di formazione generale e specifica dei lavoratori, ai sensi dell'Art.37 – D.L.gs 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;
- partecipazione alla Riunione annuale di prevenzione e protezione, di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008, ed elaborazione del relativo verbale per conto del datore di lavoro;
- partecipazione a eventuali ulteriori riunioni indette in occasione di significative modifiche delle condizioni di rischio sul lavoro o su motivata richiesta del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS nel seguito);
- partecipazione a eventuali ulteriori riunioni o consultazioni richieste dagli enti di vigilanza e controllo (A.S.L., Vigili del Fuoco, ecc.);
- aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili;
- cura dei rapporti con l'Ente competente per territorio (Comune);
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo da parte degli Organi preposti;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- organizzazione e implementazione del SGSL, come da art. 35 D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, quali ad esempio:
 1. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure degli addetti previste dalla normativa vigente;
 2. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 3. assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98).

Si precisa che l'Istituto è composto da **una Sede centrale che comprende la scuola Primaria "E. De Amicis" e gli uffici di Segreteria ubicati in via Somalia n. 2 e da altri tre edifici: Scuola Primaria "S. Pellico" e Scuola dell'infanzia "B. Munari" in via Col di Lana n. 13; Scuola dell'Infanzia "L. Lionni" in via Eritrea n.1; Scuola Secondaria di 1° grado "P. Lega" in via Tommaseo n. 2.**

Art. 5– Durata dell'incarico

La prestazione d'opera professionale decorrerà dalla data di aggiudicazione definitiva dell'incarico e avrà durata di anni 3. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione;



Art. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/03/2019**, non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato facendo fede il timbro di arrivo apposto dall'Istituto Scolastico. Questa Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali errori di recapito.

La domanda potrà pervenire all' Istituto Comprensivo "De Amicis" – Gallarate, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria di questa istituzione scolastica, negli orari di ricevimento;
- a mezzo raccomandata A/R;
- a mezzo PEC, firmata e in formato *.pdf, all'indirizzo di posta certificata istituzionale: VAIC87600E@PEC.ISTRUZIONE.IT, con file protetto la cui password di sblocco sarà trasmessa il giorno della scadenza qui fissato, indicando nell'oggetto: "OFFERTA INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE IC DE AMICIS",

Non saranno considerate le offerte pervenute oltre tale termine e/o inviate via email ordinaria o fax. L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (**non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche ricadente nell'arco temporale previsto dal bando**). Farà fede, esclusivamente, la registrazione al protocollo della Scuola.

L'apertura delle buste avverrà alle ore 14:00 del giorno 20/03/2019 presso la sede dell'Istituto, in seduta pubblica.

Nell'offerta dovranno essere inseriti, pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda per il conferimento dell'incarico professionale come da modello (Allegato A);
2. Curriculum-vitae formato europeo;
3. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
4. Autocertificazione (All. B del bando);
5. Scheda regime fiscale (All. C del bando);
6. Offerta economica (All. D del bando);
7. Tabella di valutazione dei titoli (Allegato G);

Art. 7– Comparazione e aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In sede di comparazione la Commissione, allo scopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere al conferimento dell'incarico.

TITOLI	PUNTI
Iscrizione albo professionale ingegneri	10
Esperienza professionale RSPP: Anni di servizio in qualità di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione presso Istruzione scolastiche.	Punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un massimo di 24 punti
Esperienza in qualità di esperto per la formazione generale e specifica sulla sicurezza: Esperienza di attività di formazione a favore del personale Docente, Ata e studenti della scuola	Punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un massimo di 24 punti

L'incarico sarà aggiudicato in base al punteggio complessivo.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nel seguente ordine:

1. abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze professionali come RSPP;
2. abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
3. abbiano riportato il maggior punteggio relativo alla esperienza lavorativa come docente formatore.

In caso di eventuale nuova identità di punteggio tra due o più partecipanti, il Dirigente Scolastico li convocherà per un colloquio, volto a verificare le loro proposte organizzative, relative al sistema di protezione e prevenzione in un contesto scolastico, scegliendo in modo definitivo e insindacabile a chi aggiudicare l'incarico, nell'interesse esclusivo



dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà una volta decorsi i 5 giorni previsti per eventuali ricorsi.

Art. 8 - Contratto e compenso

Con il candidato selezionato, all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, il Dirigente Scolastico stipulerà un **contratto di prestazione d'opera** ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice Civile. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Ci si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

Il servizio si potrà affidare anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente e ritenuta congrua.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e la documentazione di cui al curriculum.

Per l'incarico svolto, comprensivo di tutte le prestazioni richieste all'Art. 3, **il compenso è pari ad €. 1.800,00/annue**, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta). La prestazione richiesta sarà retribuita annualmente in unica soluzione, previo svolgimento regolare dell'incarico, presentazione di una relazione di quanto svolto e avviso di parcella e/o fattura elettronica.

Art. 9-Trattamento dei dati – Privacy

Ai sensi del nuovo regolamento sulla privacy 679/2016, in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "E. De Amicis" in persona della Dott.ssa Barbara Pellegatta nella propria qualità di dirigente scolastico. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@ControllerPrivacy.it.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link:

<http://www.icedeamicis.gov.it/privacy>. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Art. 10– Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L.241/1990 il responsabile del procedimento è il Direttore SS.GG.AA. Sig.ra Antonina Natala Nicita eventuali richieste, di informazioni e chiarimenti o di effettuazione di sopralluoghi, dovranno avvenire esclusivamente all'attenzione del Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica agli indirizzi e-mail: vaic87600e@istruzione.it – PEC: vaic87600e@pec.istruzione.it

Art. 11 - Disposizioni finali

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto il foro competente è quello del Tribunale di Busto Arsizio.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line nel sito web di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Barbara Pellegatta
Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D e norme correlate