



Prot.n. vedi segnatura

Gallarate, vedi segnatura

Al Sito Web
All'Albo online
Agli Atti

OGGETTO: Aggiudicazione incarico di Figura Aggiuntiva del Modulo formativo n. 5 "Alleniamo la mente" - Avviso Prot. 1686 VI.2 del 08/06/2018 nell'ambito del PONFSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice Progetto: 10.1.1A FSEPON – LO 2017-225
CUP : I31H17000040006
CIG: ZF32444991

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art.26 e 52 del D.l.n.44 del 01/02/2001;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'avviso di selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento di incarico in qualità di Figura Aggiuntiva modulo formativo n. 5 "Alleniamo la mente" - Avviso Prot. 1686 VI.2 del 08/06/2018 nell'ambito del PONFSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

ACCERTATE le competenze dei candidati partecipanti;

VISTO il verbale redatto alla Commissione a seguito delle operazioni di esame dei curricula prot.n.1913 VI.2 del 02/07/2018;

VISTA la graduatoria dei candidati partecipanti;

ESEGUITE le procedure di verifica relative alla Ditta/Associazione risultante utilmente inserita in graduatoria, ai sensi delle vigenti normative

AGGIUDICA

Alla FONDAZIONE EXODUS ONLUS C.F. 97181590155 , CON SEDE A MILANO (20134) – VIALE GIUSEPPE MAROTTA,18/20,legalmente rappresentata dal Sig. TAVERNA FRANCO , nato a VANZAGO (MI) il 21/01/1959. CF. TVRFNC59A21L665K

l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA per il modulo formativo n. 5 "Alleniamo la mente" - Avviso Prot. 1686 VI.2 del 08/06/2018 nell'ambito del PONFSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

N. MODULO	TITOLO MODULO FORMATIVO	DESTINATARI	TEMPI E LUOGO DI ATTUAZIONE	NUMERO DI ORE	PERSONALE IMPIEGATO
5	<i>"Alleniamo la mente"</i>	Allievi delle classi di sc.primaria e sc. secondaria	Dal lunedì al venerdì (orario antimeridiano) Dal 09 al 27 luglio Presso Sc. Primaria di Sciarè e in modo itinerante sul territorio	20 h.	n. 1 Figura aggiuntiva

Per lo svolgimento dei sottoelencati compiti:

1. ▪Supporto specifico ad un target group di alunni individuato all' interno del gruppo complessivo, per particolari difficoltà.
2. ▪Promuovere la riflessione dei singoli allievi sul percorso laboratoriale finalizzata al rafforzamento delle competenze personali.
3. ▪Programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il tutor del modulo, tempi, strategie, forme
4. ▪Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani.
5. ▪Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che si svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria.
6. ▪Svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barbara Pellegatta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa