

Istituto Comprensivo “E. De Amicis”

# STATUTO DEL COMITATO DEI GENITORI

*Il Comitato dei Genitori è uno degli organi che consente la partecipazione dei genitori nella scuola, contribuisce alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la più vasta comunità sociale e civile. Esso non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da qualsiasi movimento politico e confessionale. Agisce nel rispetto della Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione. Il Comitato si ispira all'ideale di una scuola pubblica capace di offrire ai suoi studenti stimoli allo studio ed un forte senso civico che esalti la loro partecipazione alla vita civile.*

*L'Assemblea del Comitato dei Genitori è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutte le tematiche riguardanti la scuola ed i rapporti tra scuola e famiglia, tra scuola e società, creando un collegamento con gli organi collegiali.*

*Il Comitato si ispira a principi di pluralismo e democrazia considerando la partecipazione dei genitori una condizione essenziale per affrontare positivamente sia i problemi interni alla scuola che quelli legati al rapporto scuola territorio.*



Revisione approvata nel  
**DICEMBRE 2016**

# STATUTO DEL COMITATO DEI GENITORI UNITARIO ISTITUTO COMPRENSIVO “E. De Amicis” Gallarate

## **Premessa**

L’Istituto Comprensivo E. De Amicis comprende cinque plessi scolastici (scuole dell’Infanzia e Primarie di Cedrate - Sciarè e scuola Secondaria di 1° grado di Cedrate). Ad oggi hanno tutte un Comitato Genitori autonomo e privo di statuto.

Il Comitato dei Genitori è un importante organo perché, grazie ad esso, i genitori possono partecipare alla vita della scuola e questo è, senza dubbio, un modo attivo per partecipare alla vita dei propri figli ed arricchire la propria.

In questi ultimi anni, i Comitati delle Scuole dell’Istituto non hanno avuto modo di collaborare ad iniziative comuni ma si sono sempre confrontati per non sovrapporre le iniziative.

Da qui sono maturate l’idea e la proposta di riunire i comitati, mantenendo comunque le singole autonomie dei comitati di plesso, ritenendo più efficace la voce di un solo comitato.

Negli ultimi due anni, si è osservato un continuo calo della partecipazione alle riunioni del comitato, così come a tutti gli incontri organizzati dalla scuola. Anche per questo motivo abbiamo pensato di unire le forze.

Una famiglia, potenzialmente, rimane nell’Istituto per 11 anni, durante i quali conosce altre famiglie, entra in relazione con diversi Insegnanti, conosce anche le qualità ed i problemi delle nostre scuole, matura un’esperienza sulla vita scolastica dei bambini/ragazzi, sul rapporto scuola-famiglia, conosce e vive il territorio con tutte le sue ricchezze; insomma guadagna una visione d’insieme sulla realtà in cui vivono i bambini.

Tutto ciò è molto prezioso per far crescere un Comitato Genitori che si prefigge l’intento di far crescere le famiglie dentro la scuola, e far crescere la scuola anche con e grazie alle famiglie.

Sottolineiamo che ciascun plesso scolastico manterrà una propria autonomia operativa, che non verrà perduta con la formazione di un comitato unico.

**Gallarate, dicembre 2016**

## **Art. 1 – Costituzione, Denominazione e Sede**

Avvalendosi delle facoltà espresse dalla vigente normativa, i rappresentanti e i genitori dei bambini frequentanti le classi di tutte le scuole sotto elencate, che vorranno farne parte:

- 1) scuola dell'Infanzia di “**CEDRATE**”
- 2) scuola dell'Infanzia di “**SCIARE**”
- 3) scuola Primaria “**E. DE AMICIS**”- Sciarè
- 4) scuola Primaria “**S. PELLICO**”- Cedrate
- 5) scuola Secondaria di 1° grado “**P. LEGA**”- Cedrate

deliberano di costituirsi in un unico Comitato dei genitori, di seguito denominato “Comitato Unitario”. La sede del Comitato è definita presso la sede dell'Istituto Comprensivo E. De Amicis a Gallarate (VA) in via Somalia, 2.

## **Art. 2 – Finalità**

Il Comitato si ispira a principi di pluralismo e democrazia considerando la partecipazione dei genitori una condizione essenziale per affrontare positivamente sia i problemi interni alla scuola sia quelli legati al rapporto scuola territorio.

Le finalità che il Comitato si pone sono:

- Rendere attiva la partecipazione dei genitori alla vita scolastica;
- Favorire la comunicazione fra le varie componenti della scuola;
- Favorire la divulgazione del Piano di Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- Promuovere e mantenere rapporti di collaborazione con il territorio;
- Promuovere iniziative volte ad aumentare e/o migliorare l'offerta dei servizi;
- Collaborare con impegno alla soluzione dei problemi di dispersione, disagio e svantaggio scolastico;
- Formulare proposte al Collegio dei Docenti ed al Consiglio d'Istituto in merito a:
  - Piano Offerta Formativa (finalità educative e organizzazione scolastica);
  - Educazione alla salute, educazione stradale, educazione ambientale, educazione alla sicurezza, educazione interculturale;
  - Mensa, trasporto, pre e post-scuola;
  - Interventi di manutenzione degli edifici scolastici;
- Promuovere e organizzare iniziative di formazione per i genitori.

### **Art. 3 – Composizione**

Il Comitato è composto, di diritto, da tutti i genitori e da tutti i rappresentanti di classe in carica delle scuole dell'Istituto Comprensivo, senza distinzione alcuna di razza o di religione, implicitamente ne condividono le finalità, il carattere apolitico, apartitico, senza scopo di lucro e non discriminatorio, nonché lo spirito di solidarietà e di volontariato.

Ai lavori del Comitato sono invitati, ed hanno diritto di parola e voto, tutti i genitori.

Il Comitato, previa formalizzazione verbale delle candidature, nel corso della prima assemblea Generale elegge al suo interno, a maggioranza dei presenti, in un'unica votazione, una Segreteria composta da:

- a) Cinque Vice Presidente, uno per ogni plesso, come da elenco indicato nell' Art. 6;
- b) Cinque Segretari, uno per ogni plesso, come da elenco indicato nell' Art. 8;
- c) Un Presidente da scegliersi tra i cinque Vice Presidente.

### **Art. 4 – Diritti dei Genitori**

I genitori, che deliberano in Assemblea, hanno il diritto di eleggere o di revocare, i membri elettivi del Comitato, con piena facoltà di candidarsi per ciascuna carica.

I genitori hanno il diritto di iscriversi alla mailing list del Comitato Unitario, inviando richiesta all'indirizzo: **comitatogenitori@icedeamicis.gov.it**, per essere informati delle attività e delle iniziative.

### **Art. 5 – Presidente Unitario e poteri di controllo**

A garanzia della trasparenza e del corretto espletamento dei compiti il Presidente del comitato unitario ha facoltà di verificare, i verbali dei sotto comitati, anche su richiesta motivata (scritta od orale) da parte del Dirigente Scolastico o di un Vice Presidente.

Il Dirigente di Istituto ha potere di controllo e di verifica dei verbali ed ogni altro documento dei comitati di plesso previa richiesta scritta al Presidente del Comitato Unitario e al Presidente del Comitato Genitori di Plesso.

La verifica e il controllo dei verbali e dei rendiconti potrà altresì essere richiesta da uno o più genitori per il Plesso di appartenenza, con le seguenti modalità:

- richiesta scritta e motivata indirizzata al Presidente del Comitato Unitario dei genitori e al Presidente del Comitato di Plesso per il quale è richiesta la verifica, da recapitarsi brevi manu o a mezzo email;
- Della richiesta di verifica dovrà esserne data notizia anche al Dirigente Scolastico, all'indirizzo mail della segreteria vaic87600e@istruzione.it, che avrà sempre diritto a presenziare;
- La verifica dovrà essere fatta in presenza del Presidente e di almeno 2 Vice Presidenti dei restanti Plessi, nel caso che si tratti del Plesso del Presidente dovranno presenziare

almeno 3 Vice Presidente;

- Alla verifica, il Presidente e/o i Vice Presidenti, dovranno invitare uno o più genitori dell'Istituto Comprensivo;
- Della verifica dovrà essere redatto apposito verbale da parte di un Segretario nominato dal Presidente del Comitato che avrà cura di consegnare o inviare copia alla Segreteria del Dirigente Scolastico;
- Convocano, almeno due volte l'anno, l'assemblea Generale dei genitori per informarli dei lavori svolti (presso la sede della direzione scolastica) e in ogni caso in cui necessiti un'azione unitaria di tutti i genitori dell'Istituto;

#### **Art. 6 Vice Presidente e Segretario: elezione, compiti e verifiche**

I 5 (cinque) Vice Presidente e i cinque Segretari vengono eletti a maggioranza dei presenti, nel corso della prima riunione specificatamente indetta tra tutti i plessi dell'Istituto, successivamente alle elezioni dei nuovi rappresentanti di classe.

I Vice Presidente e i Segretari rimangono in carica per un anno, in ogni caso fino all'elezione dei nuovi rappresentanti di classe e relativa assemblea generale.

Le cariche elettive scadono e devono essere rinnovate dall'Assemblea entro il 30 novembre di ogni anno.

I membri in scadenza possono essere rieletti.

I Vice Presidenti rappresentano il Comitato nei confronti di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo, dei genitori, degli organi dell'Istituto scolastico, delle altre scuole del Comune e della Provincia, degli enti locali.

I Vice Presidenti svolgono i seguenti compiti:

- Indicano una riunione generale dei genitori per il plesso, redigendo in collaborazione con il Segretario di plesso, un elenco dei genitori che insieme ai rappresentati di classe, costituiscono il Comitato di plesso;
- Convocano le riunioni del Comitato di Plesso, redigendo, in collaborazione con i Segretari di plesso, l'ordine del giorno;
- Hanno facoltà di invitare alle riunioni anche membri esterni quali docenti ed esperti che avranno diritto di parola ma non di voto;
- Coordinano ed agevolano la circolazione delle informazioni tra i Segretari di plesso;
- Mantengono i rapporti con il Dirigente Scolastico e con il referente di plesso del corpo docente in qualità di portavoce dei plessi dell'Istituto;
- I vice Presidente, se invitati, partecipano alle riunioni del Consiglio d'Istituto;
- I verbali delle riunioni di plesso saranno curate dal Segretario del plesso, che dopo l'approvazione lo invierà per conoscenza al Dirigente Scolastico e ai rappresentanti di classe e a tutti i genitori che ne faranno richiesta, previa formazione di una mail-list, una copia cartacea andrà a formare un "libro dei verbali" che sarà passato di anno in anno al nuovo Segretario;
- I verbali delle assemblee Generali, redatti da un Segretario, dopo l'approvazione

saranno inviati per conoscenza al Dirigente Scolastico e ai rappresentanti di classe e a tutti i genitori che ne faranno richiesta, previa formazione di una mail-list, una copia verrà conservata nel “libro dei verbali” di ogni singolo plesso;

- I verbali vengono approvati al termine della riunione, dopo lettura da parte del Segretario;
- Si provvederà inoltre alla pubblicazione sul sito dell’Istituto, nella sezione “Comitato Genitori”.

#### **Art. 7 – Vice Presidente. Elezioni, compiti e Plessi**

In relazione all'Art.1 le scuole vengono così denominate:

- Scuola di cui al punto 1 (Infanzia Cedrate): "**Plesso 1**";
- Scuola di cui al punto 2 (Infanzia Sciarè): "**Plesso 2**";
- Scuola di cui al punto 3 (Primaria Sciarè): "**Plesso 3**";
- Scuola di cui al punto 4 (Primaria Cedrate): "**Plesso 4**";
- Scuola di cui al punto 5 (Secondaria Cedrate): "**Plesso 5**".

#### **Art. 8 – Segretari di plesso. Elezioni e compiti**

Il Segretario di Plesso rimane in carica per un anno e svolge i seguenti compiti:

- Organizza e coordina le riunioni di plesso, previo accordo con il Presidente e/o Vice Presidente;
- Redige verbale della riunione presieduta o delega, in sua vece, un rappresentante di classe;
- Invia il verbale secondo le indicazioni presenti nello Statuto.

Per mantenere una continuità dei progetti, delle iniziative in corso nei singoli Plessi, delle iniziative concordate con i referenti di Plesso o con il DS, vista la particolarità e la struttura organizzativa dell’Istituto Comprensivo, sarà concesso al Segretario del singolo Plesso:

- In caso di assenza del Vice Presidente, per giustificato motivo:
  - fare le veci del Vice Presidente con potere di firma e comunicazioni da e per conto dello stesso;
- In caso di recesso dalla carica di Vice Presidente, per motivi personali non legati agli esiti di un’eventuale verifica interna:
  - divenire Vice Presidente senza necessità di indire riunioni straordinarie, nel caso si renda disponibile ad assumerne la carica;
  - nominare un nuovo Segretario eletto a maggioranza dei presenti, nel corso della riunione specificatamente indetta tra i genitori del Plesso stesso.

## **Art. 9 - Gruppi di lavoro**

Il Comitato può costituire al proprio interno, previo accordo tra il Presidente e i vice Presidente, gruppi di lavoro autonomi che possono essere coordinati anche da genitori non eletti ma dotati di specifiche competenze riguardo al lavoro del gruppo stesso. A tali gruppi, partecipano i genitori interessati che vorranno prestare il loro contributo, mettendo a disposizione le proprie conoscenze ed esperienze. Per ogni gruppo di lavoro sarà cura del coordinatore stesso relazionare al Presidente e ai Vice Presidente in merito allo stato di avanzamento delle attività pianificate.

## **Art. 10 – Comunicazione della convocazione, ordine del giorno e validità delle delibere**

La convocazione dell'assemblea, dopo l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, di norma, deve essere comunicata ai rappresentanti di classe e a tutti genitori 7 giorni prima della data dei lavori e deve contenere preciso ordine del giorno.

L'avviso della convocazione, affisso nelle bacheche dei plessi dell'Istituto, può anche avvenire con comunicazioni scritte, telefoniche o informatiche al fine di garantire il più ampio grado di conoscenza delle convocazioni.

Le riunioni del Comitato, come assemblea generale, sono validamente costituite in presenza del Presidente e dei Vice Presidenti o di un loro delegato e di eventuali genitori delle scuole dell'Istituto.

Le sedute del Comitato del singolo plesso sono validamente costituite in presenza del Vice Presidente di plesso, o di un suo delegato, e dai genitori delle scuole affiliate al plesso.

Le delibere, riunite o di singolo plesso, saranno prese a maggioranza dei presenti.

## **Art. 11 – Iniziative del Comitato**

Ogni iniziativa del Comitato, riunito o di singolo plesso, che ha ripercussioni sulla vita della scuola o dell'Istituto, una volta preventivata deve essere comunicata:

- Al docente coordinatore di plesso (e p.c. al Dirigente Scolastico e al Presidente del Consiglio d'Istituto) per iniziative che riguardano la singola scuola;
- Al Dirigente Scolastico e per conoscenza al Presidente del Consiglio d'Istituto, per iniziative riguardanti l'Istituto.

## **Art. 12 – Modifiche dello Statuto**

Il presente Statuto potrà essere in seguito modificato dalla maggioranza qualificata dei tre quarti dell'Assemblea Generale dei Genitori, convocata con specifico ordine del giorno.

La proposta di modifica o di integrazione enunciata per esteso dovrà figurare nell'Ordine del Giorno della riunione del Comitato che dovrà discutere l'approvazione.

## **Art. 13 – Esclusione, Recesso, Decadenza e Sostituzione**

Il membro eletto del comitato (Presidente, Vice Presidente, Segretario) che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto, o ne viola le norme o lo spirito, o danneggia materialmente o moralmente il Comitato, o fomenta disordini o dissidi tra i genitori, può essere escluso. L'esclusione (che deve essere motivata) è deliberata dal Comitato, dopo avere ascoltato le giustificazioni (scritte od orali) della persona esclusa. L'esclusione comporta automatica decadenza dalle cariche del Comitato.

Qualunque membro eletto del comitato può, in qualsiasi momento e liberamente, con effetto immediato al momento della consegna, recedere dal Comitato, mediante lettera scritta da recapitare ad uno qualsiasi dei membri del Comitato stesso.

Decade automaticamente dalla qualifica di membro eletto del Comitato che non abbia più alcun figlio frequentante l'Istituto Comprensivo.

I membri eletti del Comitato che, senza giustificato motivo, non partecipino a tre riunioni consecutive, possono essere sostituiti in seno al Comitato riunito con delibera del Comitato medesimo.

L'esclusione, il recesso, la decadenza e la sostituzione comportano automatica decadenza anche dalle cariche del Comitato, sia elettive che di diritto.

## **Art. 14 - Pubblicità**

Il presente Statuto viene trasmesso al Dirigente Scolastico, al Consiglio d'Istituto e al Collegio Docenti. Lo Statuto viene esposto nelle bacheche di ogni scuola, nello spazio dedicato al *Comitato Genitori*, nonché pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale I.C. De Amicis ([www.icedeamicis.gov.it](http://www.icedeamicis.gov.it)).

COMITATO UNITARIO GENITORI - I. C. "E. DE AMICIS"

Via Somalia n° 2 - 21013 Gallarate (Va)

comitatogenitori@icedeamicis.gov.it

Comune di Gallarate  
Protocollo Generale  
N. 0007088 del 06/02/2017  
Class: 01/17

Gallarate, 06 febbraio 2017



Al Sig. Sindaco di Gallarate  
**Andrea CASSANI**



E per conoscenza:

Assessore Pubblica Istruzione  
Avv. Isabella PERONI

**OGGETTO** : deposito modifiche Statuto Comitato dei Genitori Unitario  
Istituto Comprensivo "E. DE AMICIS" Gallarate.

Egregio Sig. Sindaco, egregio Assessore,

in allegato alla presente lettera ho il piacere di depositare copia della modifica dello Statuto del "Comitato dei Genitori Unitario I.C. E. De Amicis", con domicilio presso la sede dell'Istituto stesso in via Somalia n° 2 a Gallarate, che sostituisce integralmente il precedente.

Si allega statuto "revisione approvata nel dicembre 2016" che consta di nr.08 pagine.

Colgo l'occasione per porgerVi cordiali saluti.

Il Presidente

Miriam Gastaldello